



cmdca
Conselho Municipal dos Direitos
da Criança e do Adolescente de
Franca SP

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE FRANCA – SP

1 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA

2 CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE FRANCA – CMDCAF - 03 DE FEVEREIRO DE 2021.

3 Ao terceiro (3º) dia do mês de fevereiro de dois mil e vinte e um, às oito horas, realizou-se a primeira (1ª) Reunião
4 Ordinária do CMDCAF. Devido a situação de emergência em saúde pública da Covid-19 a reunião aconteceu no
5 formato virtual, na plataforma de videoconferência da Prefeitura no link:
6 <https://conferencia.franca.sp.gov.br/b/luc-wkr-unz>, atendendo a recomendações e orientações normativas. A
7 reunião foi coordenada pela vice-presidente Senhora Izabel e representante titular da sociedade civil,
8 representando os Centros Comunitários e/ou Associação de Bairro, que saudou a todas/os e apresentou a secretária-
9 executiva do Conselho, Lucinéia que agradeceu e, em seguida, fez a chamada para confirmar a presença dos
10 participantes e constar a justificativa dos ausentes. Estiveram presentes na reunião dezenove (15) conselheiros(as)
11 entre titulares e suplentes, sendo sete (07) de Políticas Públicas e oito (08) da Sociedade Civil e duas justificativas
12 dos conselheiros ausentes. Após a chamada iniciou-se a conversa perante os presentes. Lucineia foi informada
13 sobre a troca de representantes do Ministério do Trabalho e solicitou a Ana a confirmação de seu e-mail para que
14 fosse atualizado. Seguindo, Lucinéia foi questionada sobre a publicação de resolução atualizando os membros das
15 comissões e quais são as comissões do conselho, a mesma informou que ainda esta se apropriando das legislações
16 e documentações do CMDCAF e que dará retorno logo que tiver as informações, e ainda solicitou-se a Lucineia
17 para enviar a publicação da comissão de ética. Após isto, deram início a reunião que contou com a seguinte pauta:
18 **1. ORDEM DO DIA: 1.1.** Chamada e verificação de quórum; **1.2.** Apresentação das justificativas dos
19 conselheiros ausentes; **2. ASSUNTO: 2.1.** Devolutiva da reunião com a gestora da SEDAS; **2.2.**
20 Aprovação do calendário de reuniões do CMDCAF; **2.3.** Aprovação de novo cronograma do edital de
21 Chamento Público nº006/2020; **2.4.** Descarte das cédulas utilizadas na eleição do Conselho Tutelar; **2.5.**
22 Discussão da resolução do cadastro; **2.6.** Curso de formação continuada para Conselheiros tutelares e de
23 direitos de Crianças e Adolescentes, em parceria com a UFMS-Escola de Conselheiros. O curso destina-
24 se a todos os profissionais da rede de garantias de direitos. As inscrições iniciaram em 20/01, pelo link a
25 seguir: [https://escoladeconselhos.ufms.br/escola-de-conselhos-abre-inscricoes-para-curso-de-formacao-continuada-de-](https://escoladeconselhos.ufms.br/escola-de-conselhos-abre-inscricoes-para-curso-de-formacao-continuada-de-conselheiros-de-direitos-e-tutelares/)
26 [conselheiros-de-direitos-e-tutelares/](https://escoladeconselhos.ufms.br/escola-de-conselhos-abre-inscricoes-para-curso-de-formacao-continuada-de-conselheiros-de-direitos-e-tutelares/); **3. INFORMES: 3.1.** Informações sobre projetos sociais; **3.2.** Solicitação
27 das indicações das políticas públicas; **3.3.** Devolução de patrimônio; **3.4.** Reunião realizada pelo vereador
28 Gilson Pelizaro sobre retorno as aulas presenciais. Lucineia anexou a pauta na tela para compartilhar com
29 todos. Passou-se, então, ao primeiro assunto, item 2.1. A conselheira Izabel falou que na reunião trataram sobre a
30 apresentação da nova secretaria, apresentou-se, também, a secretária executiva Lucineia, discutiu-se sobre a
31 capacitação dos Conselheiros Tutelares e Conselheiros dos Direitos, para qualificar as ações dos mesmos. Tratou-
32 se de problemas que estão ocorrendo com o CT, como dificuldades de falar com os conselheiros. Falou-se sobre a
33 necessidade da guarda civil para auxiliar o CT, sobre o monitoramento dos conselheiros, sobre as notas de repúdio

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE FRANCA – SP

34 com relação à Fundação Casa, sobre o levantamento da territorialização do Fórum e, também,
35 sobre o responsável para receber o email das denúncias, sobre o fluxo das reuniões e sobre a forma que o
36 Chamamento Público para financiamento de Projetos Sociais do Conselho, discutiu-se a necessidade de financiar
37 ações de combate ao trabalho infantil, e como foi uma proposta da gestão da SEDAS, foi solicitado que a mesma
38 formalize a proposta para a discussão do colegiado. Comentou-se sobre a elaboração de um vídeo tratando da
39 temática sobre trabalho infantil e o trabalho do fórum. Vanessa também falou, complementando, e disse que seria
40 interessante marcar um contato da atual secretária de assistência social com o CT para tratar da proposta de
41 mudança de prédio e disse, também, que seria interessante verificar a comissão de legislação porque foi pedido
42 para trocá-la. Em seguida passou-se para o item 2.2. da pauta, a aprovação do calendário de reuniões do CMDCAF.
43 Todos concordaram com as datas propostas para reuniões e o calendário foi aprovado. Lucineia apresentou o
44 estagiário do CMDCAF e discorreu brevemente sobre seu auxílio às reuniões. Em seguida Lucineia esclareceu o
45 item 2.3. que tratou de novo cronograma do chamamento público 006/2020 e argumentou sobre as alterações das
46 datas do mesmo, discorreu sobre os motivos que levaram a tais alterações e, versou sobre as entidades que não
47 apresentaram nota suficiente e, também, falou sobre as etapas do cronograma e suas respectivas datas. Em seguida
48 indagou se todos concordavam com as datas apresentadas. O conselheiro Flávio falou que algumas etapas já foram
49 realizadas e que devia verificar-se no cronograma a situação de tais avaliações. Lucineia disse que confirmou com
50 a Cristina quais as etapas teriam sido cumpridas, e a próxima etapa a ser cumprida é a de nº 6 do cronograma.
51 Comunicou que as análises das etapas serão publicadas no diário oficial do município e que seria avisado as
52 entidades sobre a publicação. Todos concordaram com os prazos sugeridos no cronograma, o mesmo foi aprovado.
53 Seguindo, argumentaram sobre o quarto item da pauta, o descarte das cédulas da eleição do CT de 2019, todos
54 concordaram e foi aprovado o descarte, embasado em uma consulta informal ao Sr. Jerônimo, que disse que o
55 descarte das cédulas da eleição do CT já poderia ser feito dado ter transcorrido o prazo necessário para
56 armazenamento que era de 180 dias após as eleições. Após isto, Lucineia discorreu sobre a situação do espaço
57 físico utilizado pelo CMDCAF, os materiais e as coisas que estão ocupando espaço na sala. Perguntou se todos
58 concordam sobre a possibilidade de pedir mais uma sala para o Conselho arquivar seus documentos e guardar seus
59 materiais. Em seguida Lucineia começou falou sobre o item 2.5. da pauta que trata da resolução de cadastro. Disse
60 que pela indicação da Secretaria de Educação, a Carla, titular, saiu e a Rejiane, suplente, permaneceu, havendo
61 assim a necessidade de nomeação de novos conselheiros para compor a comissão. Em seguida discutiu-se sobre o
62 curso de formação continuada de conselheiros. Lucineia encaminhou um link para inscrição. O Curso é organizado
63 pela UFMS e pela Escola de Defensoria Pública do Estado do Mato Grosso do Sul, com 06 módulos a serem
64 trabalhados durante o ano de 2021. Definiu-se por fazer a solicitação de pagamento da taxa de inscrição no valor
65 de R\$ 100,00 reais para a SEDAS para os interessados, Izabel solicitou aos presidentes do 1º e do 2º Conselho
66 Tutelar e aos conselheiros/as do CMDCAF que manifestassem interesse em fazer o Curso até a próxima sexta feira
67 (05/02/21) para formalização da solicitação a SEDAS. Na sequência, Lucinéia informou as indicações dos



cmdca
Conselho Municipal dos Direitos
da Criança e do Adolescente de
Franca SP

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE FRANCA – SP

68 representantes de políticas públicas do conselho e a necessidade de eleger alguns representantes
69 da sociedade civil, foram feitos alguns questionamentos sobre a reunião do Fórum de Erradicação do Trabalho
70 Infantil. Após isto, Lucineia aduziu sobre a devolução de 3 telefones, e retratou seus respectivos patrimônios e,
71 ainda, sobre o descarte de uma cadeira quebrada. Falou também sobre o envio, à informática, de 3 notebooks para
72 inseri-los a rede. Depois disso, falou sobre o contato telefônico que fez com o Vereador Gilson Pelizaro, sobre a
73 volta as aulas e a disponibilidade do mesmo em ouvir a opinião dos conselheiros/as sobre o assunto. Posteriormente
74 Izabel conduziu a discussão sobre o ofício de nº 1364 de 2020, da Pastoral do Menor, sobre a reprogramação do
75 recurso financeiro oriundo da Fundação Itaú. Indagaram se o ofício não deveria ser analisado pela comissão de
76 monitoramento e, ainda, alegaram que deveria ser apresentada nova proposta. Portanto, não foi aprovada a
77 reprogramação no momento, havendo a necessidade de levantar mais informações. Lucineia sugeriu que as
78 comissões se reunissem, discutissem o tema e verificassem as informações do Processo que deu início ao Termo
79 de Cooperação. Discorreu-se sobre a comissão de monitoramento e de análise. Rafael pediu sua exclusão da
80 comissão de monitoramento, devido a estar na comissão de análise e seleção de projetos. Como encaminhamento
81 foi aprovada por todos presentes a realização de uma visitas ao local de realização do projeto, pela comissão de
82 monitoramento, tomando os devidos cuidados com as medidas de segurança perante o Covid -19. Também
83 estabeleceram que, na próxima reunião, será discutido a recomposição da Comissão de Monitoramento. Eliete
84 aproveitou a oportunidade para sugerir que enquanto não tiver nova nomeação, quem estiver na comissão de
85 monitoramento deve continuar as atividades. Eliete indagou Izabel sobre os pedidos feitos pela pastoral - “ele
86 pediu análise para reprogramar ou esta solicitando que a comissão faça o estudo?” e sugeriu que respondesse que
87 o conselho vai analisar e deliberar a respeito. Izabel respondeu que entendeu que a entidade quer deferir a prestação
88 de contas e reprogramar para utilizar o recurso em 2021. Em seguida foi avisado que compartilharam uma notícia
89 sobre uma criança da santa casa no grupo do whatsapp, explicou-se o ocorrido na instituição e fez-se uma proposta
90 para o CMDCAF analisar e averiguar a Santa Casa para verificar se o número de pessoas e, se o espaço são
91 suficientes, ficando o assunto para ser reconduzido para a próxima reunião. Alguns conselheiros agradeceram e
92 saíram da reunião. Em seguida Lucinéia questionou qual é o fluxo e a leitura que o CMDCAF faz sobre a lista de
93 frequência dos conselheiros/as tutelares e os dados estatísticos enviados trimestralmente, falou-se sobre as políticas
94 públicas dos conselhos e sobre fazer uma análise dos dados fornecidos ao CMDCAF. Lucineia concordou e disse
95 que temos que analisar devidamente todos os dados estatísticos de 2020. Após isso, Izabel agradeceu as presenças
96 e saiu da reunião. Assim a reunião foi encerrada às dez horas e vinte e três minutos (10h23), tendo sido gravada e
97 o vídeo ficará disponível para consulta dos conselheiros que solicitarem. Eu, Lucinéia Silva Sartori Coelho,
98 secretária-executiva deste CMDCAF, lavrei a presente ata, que uma vez lida e aprovada será anexada a lista de
99 presença.